



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
МО «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»**

368040 тел 8 (242) 21-4-81 21-4-83 факс 8 (242) 21-4-81
ОГРН - 1020500910726

с. Новолакское
ИНН 0524004098

ПРИКАЗ

от «01» ноября 2022г.

№ 548-ОД

**«О сроках и местах регистрации для участия
в итоговом сочинении (изложении),
сроках проведения итогового сочинения (изложения),
местах информирования о результатах
итогового сочинения (изложения)
на территории МО «Новолакский район»**

В соответствии с п.19 Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 07.11.2018 г. №190/1512, с Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) Рособрнадзора от 28.10.2022г. №04-411, а также в соответствии с письмом РЦОИ №03/381-22 от 31.10.2022г., в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) на территории МО «Новолакский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 7 декабря 2022года (в основной срок проведения), 1 февраля 2023года и 3 мая 2023года (в дополнительные сроки проведения), итоговое сочинение (изложение)(далее –ИС 11) во всех образовательных организациях района как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования согласно методическим рекомендациям по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году (приложение №1).
2. Провести в установленные Рособрнадзором сроки регистрацию для участия ИС-11(изложение) учащихся ОО, расположенных на территории МО «Новолакский район»:

-в основной срок проведения ИС-11(7 декабря 2022года) с 14.11 по 23.11. 2022г.

-в дополнительный срок проведения ИС-11(1 февраля) с 9.01 по 9.01.2023г.

- в дополнительный срок проведения ИС-11(3мая) с 10.04 по 19.04.2023г.

3. Определить места регистрации для участия ИС-11(изложение) и места ознакомления с результатами ИС-11:

3.1. для выпускников общеобразовательных организаций текущего года общеобразовательные организации по месту обучения;

3.2. для обучающихся профессиональных образовательных организаций – органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (по месту обучения);

3.3.для выпускников прошлых лет - МКУ «Управление образования»

4. Назначить муниципальным координатором по организации и проведению итогового сочинения Атлангериева Р.С., заместителя начальника МКУ «Управление образования» Новолакского района.

5. Муниципальному координатору по организации и проведению итогового сочинения Атлангериеву Р.С.:

5.1.организовать мероприятия по обеспечению и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения).

5.2.обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году;

5.3.обеспечить получение перечня тем сочинений, а также регистрационных бланков и бланков ответов участников, форм ИС- 01 - 07;

5.4.проконтролировать организацию проведения итогового сочинения;

5.5.передать после проведения итогового сочинения оригиналы бланков итогового сочинения в региональный центр обработки информации РД в установленные сроки.

5.6.довести информацию о результатах ИС-11 до сведения образовательных организаций в течении одного рабочего дня с момента получения результатов из РЦОИ РД.

6. Руководителям ОО:

6.1.определить лиц, ответственных за проведение ИС-11 ;

6.2.не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), приказом сформировать составы комиссий ОО и под подпись проинформировать их о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

6.3.проинформировать выпускников и их родителей (законных представителей) о проведении итогового сочинения, ознакомить их с памяткой по проведению итогового сочинения;

6.4.обеспечить наличие у участников итогового сочинения черных гелиевых (капиллярных) ручек и документов, удостоверяющих личность.

6.5.обеспечить готовность и безопасные условия к проведению итогового сочинения;

- 6.6. организовать подбор организаторов в аудитории и технического специалиста, привлекаемых к проведению сочинения в школе;
- 6.7. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями;
- 6.8. обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами;
- 6.9. обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения;
- 6.10. назначить организаторов вне аудитории и определить места дежурства в помещении проведения сочинения;
- 6.11. назначить ответственного за перенос в подлинники работ результатов проверки.
- 6.12. назначить ответственного за прием и передачу материалов итогового сочинения (изложения);
- 6.13. обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, условий организаций и проведения ИС-11 для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся
7. При проведении итогового сочинения (изложения) руководствоваться следующими методическими материалами:
- 7.1. Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022-23 учебном году на 76 л.
- 7.2. Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2022-23 учебном году на 17 л.
- 7.3. Сборник отчетных форм сочинения (изложения) в 2022-23 учебном году на 8 л.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. начальника Атлангериева Р.С.

Начальник МКУ
«Управление образования»



Кудасва С.Р.